



Vacature: (zzp) Activiteitencoördinator

Algemeen

Voor ons buurtcentrum, Pandje 4 zijn we op zoek naar een (zzp'er) activiteitencoördinator voor een periode van 3 maanden voor 16 uur per week (met uitzicht op een verlening van een jaar). Als activiteitencoördinator ben je verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen van Pandje 4, een bruisende ontmoetingsplek gevestigd in de wijk vrede rust.

Wat zoeken we?

Als coördinator ben je verantwoordelijk voor het ontwerpen, uitvoeren en de doorontwikkeling van buurtactiviteiten rondom ontspannen, ontmoeten en ontwikkelen. Je coördineert door het centrum te beheren op gebied van een vraaggericht aanbod, toegankelijkheid voor de bewoners en de financiën. Aanvullend ben jij als coördinator het aanspreekpunt voor onze samenwerkingspartners en de opdrachtgever. Hierbij wordt er verwacht dat je zorg draagt voor de verantwoording via rapportages.

In je rol werk je nauw samen met, Jamilla Choukoud, door deel te nemen aan de periodieke overleggen binnen Stichting MEION. Hierbij staat het delen van kennis, ervaring en best practices centraal, met als doel de kwaliteiten van onze dienstverlening te verbeteren. Daarnaast ben je actief betrokken bij relevante overleggen en lever je waardevolle input.

Wat vragen we van je als coördinator?

- Hbo werk- en denkniveau
- Affiniteit met het sociaal-cultureel werk
- Kennis van inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen
- Proactief signaleren van maatschappelijke ontwikkelingen en de vertaling daarvan in
- Het kunnen overdragen van een VOG (verklaring omtrent gedrag)

Taken

De activiteitencoördinator van Pandje 4 is verantwoordelijk voor:

- Het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van het activiteitenprogramma
- Het opstellen van een meerjarenplan in samenspraak met de buurtbewoners en collega's
- Het beheren van het budget en het genereren van aanvullende financiering
- Het aansturen en coachen van vrijwilligers
- Het onderhouden van contacten met lokale partners en stakeholders
- Het verzorgen van financiële administratie en rapportages
- Het waarborgen van een positieve werksfeer



Wat bieden we?

Wij bieden een stimulerende werkomgeving waarin je kans hebt om een waardevolle bijdrage te leveren aan de lokale gemeenschap. De functie wordt beloond volgens cao Sociaal Werk, schaal 8, met een bruto maandsalaris tussen de € 3156,- en € 4496,-, (€42,22,- per uur zzp) afhankelijk van ervaring en opleiding. Daarnaast bieden we diverse secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een loopbaanbudget, eindejaarsuitkering, vitaliteitsuren, vakantiedagen en pensioenopbouw.

Voor informatie kunt u contact opnemen met Karisma Manurat door te mailen naar K.manurat@meion.nl of door te bellen naar 06 40 51 74 28